STAM

CODICE ETICO

STAM S.r.l.

Revisione 3.0 | Ottobre 2026

Testo approvato nella seduta di CdA del 19 ottobre 2026

Integrità • Persone • Innovazione responsabile • Affidabilità

1. PREMESSA, IDENTITÀ E DESTINATARI

1.1 Finalità e identità aziendale

Il presente Codice Etico (di seguito «Il Codice») definisce i valori, i principi e le regole di comportamento che orientano STAM S.r.l. (di seguito «STAM» o «Società») nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con tutte le persone e le organizzazioni con cui interagisce.

STAM è una società di consulenza tecnologica e ingegneria multidisciplinare che integra ricerca e innovazione, sviluppo tecnologico, engineering e consulenza per trasformare tecnologie avanzate e sistemi complessi in soluzioni concrete ad alto impatto. Opera, tra gli altri, nei settori spazio, difesa e sicurezza, energia, digitale e sistemi complessi, attraverso collaborazioni nazionali e internazionali.

La crescita della Società, il rafforzamento della sua organizzazione e l'internazionalizzazione richiedono comportamenti coerenti, responsabilità chiaramente assunte e un patrimonio condiviso di principi. STAM considera la fiducia di clienti, partner, istituzioni e collaboratori un bene essenziale da costruire e proteggere nel tempo.

Il Codice contribuisce al sistema di governance e controllo interno della Società e si coordina con le politiche, le procedure e le disposizioni organizzative aziendali applicabili. Definisce principi e regole di comportamento in relazione alla natura dei rapporti con i destinatari e alle rispettive responsabilità. Non sostituisce le disposizioni di legge, la contrattazione collettiva applicabile, gli obblighi contrattuali né le procedure aziendali di dettaglio.

I principi del Codice orientano i comportamenti dei destinatari. Le disposizioni che prevedono divieti, obblighi di segnalazione, di registrazione o di autorizzazione, oppure limiti all'utilizzo di risorse aziendali, sono regole di condotta da osservare nei limiti compatibili con la natura del rapporto e nel rispetto della normativa, della contrattazione collettiva, degli obblighi contrattuali e delle procedure applicabili.

1.2 Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice si applica agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti e, nei limiti compatibili con il rispettivo rapporto, a collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali e a tutti coloro che agiscono in nome, per conto o nell'interesse di STAM. Nei rapporti con soggetti terzi, STAM promuove la conoscenza e il rispetto dei principi e delle regole del Codice attraverso modalità contrattuali e organizzative proporzionate alla natura delle attività e ai rischi del rapporto. La Società mette il Codice a disposizione delle controparti e può richiederne l'adesione, integralmente o con riferimento alle disposizioni pertinenti alle attività oggetto del rapporto.

Per i soggetti terzi, gli obblighi derivanti dal Codice sono vincolanti nei limiti in cui siano recepiti o richiamati nei rispettivi contratti, nelle condizioni generali, nei capitolati o negli altri documenti che disciplinano il rapporto. Gli eventuali rimedi in caso di violazione sono individuati nei relativi accordi, nel rispetto della legge e con riferimento agli obblighi assunti.

Ogni destinatario è tenuto a conoscere e osservare le disposizioni del Codice pertinenti al proprio ruolo e alle proprie attività, ad agire con diligenza e a chiedere chiarimenti al proprio referente aziendale o alla funzione competente quando sorgano dubbi sulla condotta da adottare. STAM favorisce la conoscenza del Codice e l'accessibilità delle regole applicabili.

1.3 I principi di STAM

- Legalità, integrità e trasparenza in ogni rapporto professionale.
- Centralità delle persone, rispetto, inclusione e pari opportunità.
- Competenza, qualità, affidabilità e responsabilità individuale.
- Innovazione responsabile, curiosità e apprendimento continuo.
- Collaborazione multidisciplinare, condivisione delle conoscenze e apertura internazionale.
- Tutela delle informazioni, della proprietà intellettuale e dei beni aziendali.
- Salute, sicurezza, sostenibilità e attenzione agli impatti delle attività.

2. LEGALITÀ, CORRETTEZZA E RESPONSABILITÀ

2.1 Rispetto delle norme

STAM e i destinatari del Codice, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e delle attività svolte, rispettano la normativa vigente nei Paesi in cui operano, gli obblighi contrattuali applicabili e le regole interne. In presenza di contesti normativi diversi, i destinatari devono rivolgersi alle funzioni competenti prima di assumere decisioni che possano esporre la Società a rischi di non conformità.

2.2 Integrità e comportamento professionale

Ogni attività deve essere svolta con onestà, imparzialità, correttezza, lealtà e senso di responsabilità, in coerenza con il ruolo ricoperto e con la natura delle attività svolte. Sono vietati comportamenti fraudolenti, falsificazioni, abusi di posizione o di potere, omissioni intenzionali di informazioni rilevanti e qualsiasi pratica finalizzata a conseguire vantaggi indebiti per sé, per altri o per la Società in violazione della legge, degli obblighi contrattuali, delle procedure aziendali o dei principi del presente Codice.

I responsabili aziendali promuovono con il proprio esempio l'osservanza del Codice, favoriscono la segnalazione tempestiva delle criticità e non richiedono, né sollecitano, né tollerano condotte scorrette al fine di raggiungere obiettivi economici, commerciali o operativi.

2.3 Documentazione e tracciabilità

Le decisioni e le operazioni rilevanti devono essere documentate in modo accurato, verificabile e proporzionato alla loro natura. Le informazioni condivise all'interno e all'esterno devono essere attendibili, pertinenti, complete per gli scopi cui sono destinate e non ingannevoli. È vietato alterare, omettere o rappresentare in modo fuorviante dati, informazioni o documenti rilevanti.

3. PERSONE, INCLUSIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

3.1 Centralità delle persone e crescita delle competenze

Le persone, le loro competenze e la capacità di collaborare sono il principale patrimonio di STAM. La Società promuove percorsi di formazione, aggiornamento, mentoring, trasferimento delle conoscenze e sviluppo professionale, valorizzando il merito, la qualità dei risultati, lo spirito di iniziativa e l'assunzione di responsabilità.

Lo sviluppo delle competenze è un impegno condiviso: STAM offre opportunità di apprendimento coerenti con le esigenze aziendali e ciascun destinatario si impegna a partecipare con diligenza alle iniziative previste e a mantenere aggiornate le conoscenze pertinenti al proprio ruolo. I responsabili favoriscono la crescita dei collaboratori, il lavoro di squadra e la progressiva autonomia operativa.

3.2 Pari opportunità e inclusione

STAM garantisce pari opportunità nei processi di selezione, assegnazione delle responsabilità, formazione, valutazione e sviluppo professionale e contrasta ogni discriminazione, diretta o indiretta, connessa a sesso, genere, età, origine, nazionalità, disabilità, religione, convinzioni personali o sindacali, orientamento sessuale, identità di genere, maternità o paternità o altre condizioni personali e familiari tutelate dalla legge.

Le decisioni sulle persone sono assunte in base a criteri oggettivi e pertinenti al ruolo, alle competenze, alla prestazione e al potenziale, nel rispetto della legge, della contrattazione collettiva e della dignità individuale. La Società favorisce un ambiente nel quale prospettive ed esperienze differenti costituiscano una risorsa.

3.3 Rispetto e prevenzione delle molestie

STAM tutela l'integrità fisica e morale e la dignità delle persone e non tollera violenza, minacce, molestie sessuali o di altra natura, intimidazioni, mobbing, umiliazioni o comportamenti discriminatori od offensivi. Tali divieti costituiscono regole di condotta vincolanti e valgono anche nelle comunicazioni digitali, negli eventi aziendali, nelle trasferte e nelle attività svolte presso clienti e partner.

Chi subisce o viene a conoscenza di comportamenti inappropriati può rivolgersi alla Direzione o ai canali aziendali competenti, fermo restando l'utilizzo del canale whistleblowing per le segnalazioni che rientrino nel relativo ambito normativo.

STAM adotta iniziative informative e formative di prevenzione e vieta qualsiasi misura ritorsiva o discriminatoria nei confronti di chi effettua segnalazioni o richieste di tutela in buona fede, nei limiti e alle condizioni previsti dalla legge.

3.4 Correttezza nella gestione dei rapporti di lavoro

STAM rispetta i diritti dei lavoratori, la libertà di associazione e le previsioni normative e contrattuali applicabili; contrasta il lavoro irregolare, forzato e minorile. Tutela la riservatezza delle informazioni personali e promuove una valutazione delle prestazioni trasparente e coerente con le responsabilità assegnate.

3.5 Responsabilità nell'utilizzo del tempo di lavoro

Il tempo di lavoro costituisce una risorsa preziosa, da utilizzare con responsabilità, efficienza e attenzione agli obiettivi aziendali. Ogni collaboratore è tenuto a organizzare le proprie attività in modo efficace, evitando sprechi di tempo e impieghi non giustificati delle risorse disponibili.

Il ricorso al lavoro straordinario deve rispondere a effettive esigenze operative e non costituire una modalità ordinaria di organizzazione del lavoro. I responsabili aziendali sono tenuti a valutarne preventivamente la necessità, autorizzandolo secondo le procedure aziendali e nel rispetto della normativa e dei contratti applicabili.

Tutti i destinatari sono tenuti a registrare correttamente le ore lavorate, assicurando la veridicità delle informazioni e la loro corretta attribuzione alle attività svolte.

4. SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE

4.1 Prevenzione e protezione

La tutela della salute e della sicurezza è prioritaria. STAM si impegna a prevenire infortuni e malattie professionali, valutare e ridurre i rischi, fornire formazione, informazione e attrezzature adeguate e promuovere la partecipazione dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di sicurezza.

I destinatari rispettano le disposizioni applicabili, utilizzano correttamente attrezzature e dispositivi di protezione, non adottano comportamenti pericolosi e segnalano tempestivamente situazioni di rischio, incidenti e quasi incidenti. Le regole si applicano anche nei laboratori, durante le trasferte e presso sedi di clienti o partner, in coordinamento con le prescrizioni dei luoghi di lavoro interessati.

4.2 Benessere e organizzazione del lavoro

STAM promuove relazioni rispettose, collaborazione, ascolto e un'organizzazione del lavoro attenta, per quanto possibile, all'equilibrio tra esigenze professionali e vita privata e alla prevenzione dei rischi psicosociali.

5. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

STAM integra nelle proprie scelte, in modo proporzionato alle attività svolte, considerazioni ambientali, sociali ed economiche. Si impegna a ridurre gli impatti delle operazioni, utilizzare in modo efficiente energia e risorse, prevenire sprechi e gestire correttamente materiali e rifiuti.

La Società promuove, nei rapporti con la catena di fornitura e con i partner, il rispetto dei diritti umani, la tutela dei lavoratori, la legalità e comportamenti sostenibili. Valorizza il contributo che ricerca, ingegneria e innovazione possono apportare alle comunità e alla transizione verso sistemi più efficienti e resilienti.

6. CONFLITTI DI INTERESSE

I destinatari evitano situazioni in cui interessi personali, familiari, professionali o finanziari possano interferire, o apparire ragionevolmente in grado di interferire, con l'imparzialità delle decisioni assunte per STAM.

Possono costituire situazioni di conflitto, a titolo esemplificativo, interessi economici in fornitori, clienti o concorrenti; relazioni personali capaci di influenzare decisioni di acquisto, selezione o assunzione; incarichi esterni incompatibili; utilizzo di opportunità o informazioni aziendali per vantaggi personali.

Il conflitto, anche solo potenziale o apparente, deve essere tempestivamente dichiarato al responsabile o alla funzione aziendale competente. Fino alla valutazione della situazione, l'interessato si astiene dalle decisioni sulle quali il conflitto potrebbe incidere, salvo diversa indicazione autorizzata e documentata. La dichiarazione di un conflitto non costituisce di per sé una violazione.

7. TUTELA DEI BENI, DEL KNOW-HOW E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

7.1 Beni materiali e digitali

I beni aziendali comprendono strutture, laboratori, attrezzature, strumenti, dispositivi, software, licenze, account, credenziali e risorse informatiche, nonché documenti e dati in qualsiasi formato. Essi devono essere utilizzati con cura, secondo le istruzioni e le policy applicabili, per le finalità lavorative. Gli strumenti aziendali sono destinati all'esecuzione della prestazione lavorativa. L'utilizzo per finalità personali è consentito solo se occasionale, di modesta entità e tale da non pregiudicare l'attività lavorativa, la sicurezza delle informazioni e gli interessi della Società, ovvero in caso di necessità e urgenza o di espressa autorizzazione, nei limiti precisati dalle policy aziendali comunicate ai destinatari.

Perdite, furti, danneggiamenti e utilizzi non autorizzati devono essere segnalati tempestivamente. La responsabilità per danni è valutata secondo la legge e la contrattazione collettiva, in relazione al dolo o alla colpa e alle circostanze concrete; il normale deterioramento conseguente a un uso corretto non costituisce violazione del Codice. Alla cessazione del rapporto, o quando richiesto, i beni, i documenti e i dati aziendali – inclusi quelli eventualmente presenti, ove autorizzato, su dispositivi o account personali – devono essere restituiti secondo le procedure aziendali, con cancellazione delle copie residue.

Gli eventuali controlli sugli strumenti aziendali si svolgono secondo quanto previsto dalla sezione 8, previa adeguata informazione dei destinatari, nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970 e della normativa sulla protezione dei dati personali.

7.2 Risultati della ricerca, conoscenze e proprietà intellettuale

STAM tutela know-how, invenzioni, algoritmi, dati, metodologie, software, documentazione e altri risultati sviluppati o acquisiti nell'ambito delle proprie attività. I destinatari rispettano i diritti di proprietà intellettuale della Società e dei terzi, le licenze, le condizioni dei contratti e le regole che disciplinano titolarità, accesso, pubblicazione e riutilizzo dei risultati progettuali.

In particolare, prima di condividere o riutilizzare risultati di progetti di ricerca e innovazione, anche finanziati, occorre verificare i relativi vincoli di riservatezza, titolarità, access rights e diffusione. La collaborazione e la condivisione delle conoscenze sono incoraggiate nel rispetto delle informazioni protette e degli impegni assunti.

8. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E CYBERSECURITY

Le informazioni di STAM e quelle affidate alla Società da clienti, partner e istituzioni sono risorse strategiche. Ogni destinatario ne protegge riservatezza, integrità, disponibilità e, ove rilevante, autenticità, adottando le misure previste dalle policy aziendali e dai contratti.

È vietato condividere credenziali, aggirare i controlli di sicurezza, installare software non autorizzato o trasferire informazioni riservate su account, servizi cloud o dispositivi personali non autorizzati. Il medesimo livello di attenzione è richiesto nel lavoro a distanza, in viaggio e presso sedi esterne.

Accessi sospetti, smarrimenti di dispositivi, invii errati, possibili violazioni dei dati, incidenti o anomalie informatiche devono essere segnalati immediatamente ai referenti previsti dalle procedure aziendali, senza tentativi impropri di occultamento.

Gli eventuali controlli sugli strumenti informatici aziendali sono effettuati nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970 e della normativa sulla protezione dei dati personali, previa adeguata informazione dei destinatari sulle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli, secondo principi di liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità dichiarate.

9. INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE RESPONSABILE

STAM favorisce l'impiego consapevole di strumenti di intelligenza artificiale e tecnologie emergenti per migliorare qualità, efficienza e capacità di innovazione. Il loro utilizzo deve rispettare la normativa, i diritti delle persone, i contratti, la sicurezza delle informazioni e le policy aziendali.

I destinatari utilizzano strumenti autorizzati, proteggono dati personali, documentazione tecnica e informazioni riservate, valutano i rischi di inesattezza, distorsione o violazione di diritti di terzi e verificano i risultati in misura adeguata alla loro criticità. Le decisioni rilevanti devono mantenere appropriati livelli di controllo umano.

L'uso dell'IA non esonera dalla responsabilità professionale per elaborati, analisi, codice, offerte o decisioni. È vietato immettere contenuti riservati o soggetti a vincoli contrattuali in piattaforme non autorizzate. STAM promuove l'alfabetizzazione e l'aggiornamento delle competenze necessarie a un impiego responsabile di tali strumenti.

10. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con amministrazioni pubbliche, istituzioni, autorità, organismi europei e internazionali si basano su legalità, correttezza, trasparenza e collaborazione. Le informazioni trasmesse devono essere veritiere e documentabili; le interlocuzioni sono gestite da persone autorizzate, nel rispetto dei poteri e delle procedure aziendali.

Sono vietati corruzione, induzione indebita, promesse o offerte di denaro o altri vantaggi finalizzati a influenzare impropriamente decisioni, controlli, aggiudicazioni o autorizzazioni. Gli stessi principi valgono per intermediari e soggetti che agiscono nell'interesse della Società.

11. CLIENTI, FORNITORI, PARTNER E CONCORRENZA

STAM ricerca relazioni di lungo periodo fondate su fiducia, competenza, trasparenza, affidabilità e reciproco rispetto. Gli impegni contrattuali devono essere assunti con la dovuta consapevolezza e rispettati; qualità tecnica e correttezza delle informazioni sono responsabilità di chi partecipa all'offerta e all'esecuzione delle attività.

La selezione di fornitori, consulenti e partner è svolta con criteri oggettivi, verificabili e pertinenti, considerando qualità, competenza, integrità, rispetto delle norme, tutela dei lavoratori e sostenibilità. Devono essere eseguite le verifiche proporzionate ai rischi della collaborazione e devono essere dichiarati i possibili conflitti di interesse.

STAM rispetta la concorrenza leale e vieta accordi o scambi impropri di informazioni con concorrenti in materia di prezzi, ripartizione dei mercati, offerte o altri comportamenti anticoncorrenziali. Informazioni commerciali e tecniche di terzi non devono essere acquisite o utilizzate illecitamente.

12. OMAGGI, OSPITALITÀ E ALTRE UTILITÀ

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare omaggi, benefici, favori, ospitalità, viaggi o altre utilità che possano influenzare impropriamente, o dare l'apparenza di influenzare, una decisione professionale.

Sono ammesse soltanto iniziative di valore ragionevole, occasionali, trasparenti, proporzionate e conformi alla legge, alle regole del destinatario e alle procedure aziendali; esse devono essere autorizzate e registrate quando previsto. Particolare prudenza è richiesta nei rapporti con pubblici funzionari e durante gare, negoziazioni, controlli o procedure di aggiudicazione.

Sponsorizzazioni, donazioni, contributi e spese di rappresentanza devono rispondere a finalità lecite, essere adeguatamente documentati e non costituire strumenti indiretti per attribuire vantaggi indebiti.

13. CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

13.1 Correttezza amministrativa e contabile

Ogni operazione economica e finanziaria deve essere autorizzata secondo i poteri applicabili, correttamente registrata, tracciabile e supportata da documentazione attendibile. Sono vietate operazioni fittizie, registrazioni false o incomplete, fatturazioni non veritiere, fondi non contabilizzati e utilizzi impropri delle risorse economiche.

I destinatari collaborano ai controlli interni e alle verifiche legittimamente svolte, rispettano gli obblighi fiscali e contributivi e segnalano eventuali anomalie. Spese, rimborsi, acquisti e pagamenti devono essere coerenti con le attività effettivamente svolte e con le procedure aziendali.

13.2 Gestione responsabile delle trasferte

Le trasferte devono essere organizzate con adeguato anticipo, perseguendo il miglior equilibrio tra esigenze operative, sicurezza, tempi di viaggio e costi sostenuti dalla Società.

I destinatari sono tenuti a pianificare e prenotare viaggi e soggiorni con diligenza, evitando, ove possibile, prenotazioni tardive, spese non necessarie e soluzioni organizzative inefficienti.

Particolare attenzione deve essere riservata alla scelta degli itinerari e dei tempi di trasferimento, prevedendo margini adeguati per coincidenze e imprevisti, senza tuttavia generare inutili prolungamenti della trasferta o maggiori costi ingiustificati.

13.3 Diligenza nella gestione degli acquisti e delle spese

Ogni destinatario è tenuto a gestire le risorse economiche aziendali con la diligenza e l'attenzione che riserverebbe alle proprie, valutando con responsabilità la necessità, l'appropriatezza e la convenienza degli acquisti e delle spese effettuate nell'interesse della Società.

Le decisioni di spesa devono perseguire il miglior rapporto tra qualità, costo e utilità, evitando sprechi, acquisti superflui e oneri non giustificati, nel rispetto delle procedure di autorizzazione applicabili.

Il principio di economicità non deve tuttavia compromettere la qualità delle prestazioni, la sicurezza, l'affidabilità delle forniture o il rispetto degli obblighi contrattuali.

14. FINANZIAMENTI E PROGETTI DI RICERCA E INNOVAZIONE

La partecipazione a programmi di finanziamento e progetti nazionali, europei o internazionali rappresenta un'attività rilevante di STAM e comporta particolari obblighi di correttezza, trasparenza e rendicontabilità.

La Società si impegna a presentare proposte, dichiarazioni e documentazione fondate su informazioni veritiere; a rispettare requisiti di ammissibilità, procedure di selezione, vincoli di finanziamento, obblighi di consorzio e regole sulla proprietà intellettuale; a registrare correttamente attività, ore lavorate, costi, acquisti e risultati; a prevenire doppie imputazioni e spese non ammissibili.

È vietato alterare timesheet, deliverable, rendicontazioni, giustificativi o informazioni rilevanti ai fini dell'ottenimento e dell'utilizzo di finanziamenti. Eventuali dubbi interpretativi o irregolarità devono essere sottoposti tempestivamente ai responsabili di progetto e alle funzioni competenti.

15. ATTIVITÀ REGOLAMENTATE, EXPORT CONTROL E SICUREZZA

Nello svolgimento di attività in settori quali difesa, sicurezza, spazio e tecnologie a duplice uso, STAM riconosce la particolare rilevanza degli obblighi su trasferimenti di prodotti, software, tecnologie e conoscenze, controlli alle esportazioni, sanzioni internazionali, autorizzazioni e tutela delle informazioni soggette a restrizioni.

Prima di esportazioni, trasferimenti transfrontalieri, condivisioni tecniche con soggetti esteri o attività in Paesi e con controparti potenzialmente soggetti a restrizioni, i destinatari interessati devono verificare con le funzioni competenti gli obblighi normativi e contrattuali applicabili. Nessuna consegna o comunicazione di informazioni soggette a vincoli può avvenire eludendo controlli o autorizzazioni.

Particolare attenzione è prestata alla gestione di informazioni classificate o comunque soggette a specifici obblighi di sicurezza, ove pertinenti, nel rispetto delle abilitazioni e delle istruzioni applicabili. Dubbi e criticità devono essere segnalati prima di procedere.

16. RISERVATEZZA, PRIVACY E COMUNICAZIONE ESTERNA

I destinatari tutelano le informazioni riservate apprese durante le attività, anche dopo la cessazione del rapporto, nel rispetto degli obblighi di legge e contrattuali. La Società tratta i dati personali conformemente alla normativa applicabile, secondo principi di liceità, correttezza, minimizzazione, limitazione delle finalità e sicurezza.

La diffusione all'esterno di informazioni, presentazioni, contenuti tecnici o dichiarazioni in nome della Società deve avvenire da parte di soggetti autorizzati e nel rispetto degli obblighi di riservatezza, delle regole sulla proprietà intellettuale e delle policy di comunicazione. L'utilizzo dei social media non deve compromettere reputazione, riservatezza o interessi legittimi di STAM e dei suoi interlocutori.

17. SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

STAM mette a disposizione sul proprio sito aziendale un canale interno di segnalazione, disciplinato da una specifica procedura aziendale, disponibile sul portale Sharepoint "Funzioni e Sistemi di Gestione", nella cartella A-GDPR Public. I destinatari possono utilizzare i canali previsti per comunicare le violazioni rientranti nei rispettivi ambiti di applicazione, secondo le modalità e le condizioni descritte nella procedura.

Le segnalazioni che ricadono nel campo del D.Lgs. 24/2023 sono gestite nel rispetto delle garanzie e delle condizioni previste dalla legge, in particolare sulla riservatezza dell'identità delle persone tutelate e sulla protezione dalle ritorsioni. La protezione si applica nei casi e alle condizioni stabiliti dalla disciplina vigente, anche a soggetti ulteriori rispetto al segnalante ove previsto.

Le problematiche personali relative al rapporto di lavoro che non rientrano nell'ambito del whistleblowing possono essere rappresentate alle funzioni aziendali competenti attraverso gli ordinari canali HR o gestionali. STAM vieta comportamenti ritorsivi e promuove una cultura nella quale dubbi e criticità possano essere rappresentati senza timore, nel rispetto dei diritti di tutte le persone coinvolte.

18. VIOLAZIONI, CONSEGUENZE E SISTEMA DISCIPLINARE

Il mancato rispetto del Codice può comportare conseguenze disciplinari o contrattuali. Tali conseguenze dipendono dalla natura del rapporto, dalla regola violata e dalla gravità della condotta, nel rispetto della legge, della contrattazione collettiva applicabile, delle garanzie procedurali e delle disposizioni contrattuali pertinenti.

Per i lavoratori subordinati, l'eventuale rilevanza disciplinare delle violazioni e i relativi provvedimenti sono valutati

secondo la legge e il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi applicato al rapporto, nonché secondo le regole disciplinari effettivamente portate a conoscenza dei lavoratori con le modalità previste dalla normativa applicabile.

Il presente Codice non introduce automatismi sanzionatori. Le valutazioni considerano, tra l'altro: la gravità dei fatti; l'intenzionalità o la colpa; il ruolo e le responsabilità dell'interessato; le conseguenze o il rischio derivanti dalla condotta; l'eventuale reiterazione; le circostanze concrete.

Per collaboratori, consulenti, fornitori e partner, le violazioni possono comportare i rimedi consentiti dalla legge e previsti dai rispettivi contratti.

Le responsabilità disciplinari o contrattuali non escludono quelle civili, amministrative o penali previste dalla legge. L'esercizio del diritto di segnalazione nei casi e alle condizioni previste dalla legge, e la collaborazione in buona fede a verifiche e controlli, non possono costituire motivo di sanzione o ritorsione.

19. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Il Codice è approvato dall'organo societario competente e reso disponibile ai destinatari con modalità appropriate. STAM ne promuove la conoscenza attraverso l'inserimento nei percorsi di onboarding, la comunicazione interna, la formazione periodica e, ove pertinente, il richiamo nei rapporti con fornitori e partner

La Società diffonde inoltre, con i mezzi previsti dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva, le regole disciplinarmente rilevanti nei confronti dei lavoratori, in modo che possano conoscerle effettivamente.

La Direzione e le funzioni aziendali competenti curano l'applicazione del Codice nell'ambito delle rispettive responsabilità; i responsabili aziendali ne favoriscono l'osservanza nelle attività quotidiane. Restano ferme le attribuzioni degli organi societari e delle funzioni di controllo effettivamente presenti, nei limiti dei rispettivi poteri.

Le richieste di chiarimento sull'interpretazione e sull'applicazione del Codice possono essere rivolte al proprio responsabile, alla Funzione HR o alla funzione aziendale competente.

Il Codice è riesaminato periodicamente ed è aggiornato in caso di cambiamenti normativi, organizzativi o del profilo di rischio aziendale.

Il presente Codice esprime un impegno condiviso: perseguire gli obiettivi di STAM con integrità, responsabilità, competenza e rispetto delle persone, trasformando la crescita aziendale in valore durevole per clienti, partner, collaboratori e comunità.

Stefania Amadio

Presidente

Andrea Barbagelata

Amministratore Delegato